



Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio III
Ufficio Personale A.T.A.

BANDO
PER LA COPERTURA DEI POSTI DI DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. E AMM.VI
(D.S.G.A.) PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto scuola siglato il 29.11.2007, ed in particolare gli artt. 47, 50 e 56;

VISTO il C.C.N.I. 12.06.2019 concernente le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale della scuola per l'anno scolastico 2019/20, ed in particolare l'art. 14 concernente la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A.;

VISTO il C.I.R. in data 08.07.2019, concernente l'ipotesi di Contratto regionale per utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2019/20;

VISTO l'allegato al C.I.R. siglato l'08.07.2019, concernente "CRITERI E MODALITA' PER LA SOSTITUZIONE DEL DSGA";

VISTA la nota MIUR n. 14098 del 12.7.2019 concernente la ratifica del C.I.R. più sopra citato;

DATO ATTO che risulta esaurita la graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale n. 146/2000;

CONSIDERATO che risulta altresì esaurita la graduatoria di cui al D.D.G. M.I.U.R. n. 979 del 28.01.2010 che ha indetto la procedura di partecipazione alle selezioni per la mobilità professionale per il biennio scolastico 2009/10-2010/11;

VISTO il D.D. Ragusa n. 5413 del 31.10.2018 con cui è stata approvata in via definitiva la graduatoria di merito relativa alla sostituzione del D.S.G.A. per posti disponibili e/o vacanti per l'anno scolastico 2018/19;

ATTESA l'esigenza di rinnovare, con effetto dal corrente anno scolastico 2019/20, la graduatoria provinciale per la copertura dei posti di D.S.G.A. valida per il decorso anno scolastico 2018/19, in armonia con i criteri consacrati nel succitato allegato al C.I.R. siglato l'08.07.2019;

DISPONE

ART. 1 – Per i motivi esposti in narrativa, **a decorrere dal 19.07.2019 e sino al 02.08.2019** è consentito avanzare istanza di inclusione nella graduatoria provinciale per la copertura dei posti di D.S.G.A. per l'anno scolastico 2019/20.

ART. 2 – Le istanze potranno essere prodotte dagli Assistenti Amministrativi in servizio a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse che, alla data suddetta, abbiano superato il periodo di prova.

ART. 3 – Le istanze dovranno essere redatte in maniera conforme al modello di cui all'**Allegato "A"** al presente provvedimento e potranno essere prodotte **direttamente allo scrivente**

Responsabile del procedimento: Carmelo Pappalardo - tel. 0932/658844 – e-mail: carmelo.pappalardo.rg@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: Rosaria Acquaro - tel. 0932/658820 – e-mail: rosaria.acquaro.rg@istruzione.it
Raffaele Moscuzza - tel. 0932/658818 – e-mail: raffaele.moscuzza@istruzione.it

Ufficio, entro il termine suindicato, a mezzo posta Raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: usprg@postacert.istruzione.it, o potranno essere consegnate a mano, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno di scadenza, presso l'Ufficio di segreteria dello scrivente Ufficio che ne rilascerà ricevuta; in caso di spedizione a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

ART. 4 – Alle domande dovrà essere allegata, anche a mezzo di autocertificazione, la documentazione pertinente ai titoli valutabili per l'attribuzione del punteggio e per il riconoscimento delle eventuali precedenzae previste dal bando. Saranno valutati i titoli posseduti sino al momento della presentazione della domanda.

ART. 5 – La graduatoria verrà redatta in armonia con i criteri consacrati nell'allegato al C.I.R. siglato l'08.07.2019, citato in premessa, sulla base della tabella di valutazione dei titoli **Allegato "B"** al presente bando.

ART. 6 - Ai candidati così graduati saranno attribuite le precedenzae relative al possesso e godimento del beneficio economico della II^a posizione economica ed al possesso e godimento del beneficio economico della I^a posizione economica; Pertanto l'elenco finale sarà così composto:

- a) una prima parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della II^a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
- b) una seconda parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della I^a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
- c) una ultima parte relativa ai rimanenti aspiranti graduati secondo il punteggio spettante.

ART. 7 – Lo scrivente ufficio valuterà l'ammissione alla procedura concorsuale di coloro che hanno subito condanne penali e/o provvedimenti disciplinari nonché di coloro che hanno in atto procedimenti penali e/o disciplinari, in relazione alla tipologia di reato e/o di infrazione disciplinare.

ART. 8 – Avverso al presente bando, all'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale ed al provvedimento che approva le graduatorie in via definitiva è ammesso ricorso al competente Giudice del Lavoro secondo il rito previsto dagli artt. 409 e segg. del vigente codice di procedura civile.

Ragusa, 19 luglio 2019

Carmelo Pappalardo
Responsabile proc.

IL DIRIGENTE
Filomena Bianco
(Firmato digitalmente)

MODELLO DI DOMANDA

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

**AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX – AMBITO
TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI
RAGUSA**

Il/La sottoscritto/a _____ nat ___ a _____
(Prov. ____) il _____ e residente a _____ (Prov. ____) COD.FISC.
_____, in servizio quale Assistente Amministrativo a tempo inde-
terminato titolare presso _____

CHIEDE

di essere inclus ___ nella graduatoria per la copertura dei posti di D.S.G.A., valida per l'anno scola-
stico 2019/20.

All'uopo dichiara: ¹

- di essere in servizio quale Assistente Amministrativo a tempo indeterminato dal _____;
- di aver superato il periodo di prova in data _____;
- di essere in possesso e godere del beneficio economico della II^ posizione economica;
ovvero
- di essere in possesso e godere del beneficio economico della I^ posizione economica;
- di non aver subito condanne penali e/o provvedimenti disciplinari;
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o i seguenti provvedimenti disciplinari:

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____

- di possedere i seguenti titoli valutabili:

¹ **Barrare con X la voce che interessa e che si vuole compilare.**

I. TITOLI CULTURALI	Totale Punti	Riservato Ufficio
1. LAUREA SPECIFICA PER L'ACCESSO AL PROFILO DI D.S.G.A. (punti 10)		
2. ALTRA LAUREA (punti 5)		
3. LAUREA TRIENNALE DI INDIRIZZO DIVERSO DA QUELLA SPECIALISTICA O MAGISTRALE (punti 3)		
4. DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE (punti 1)		
II. TITOLI DI SERVIZIO	Totale Punti	Riservato Ufficio
1. SERVIZIO IN SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A.: mesi ____ giorni ____ (punti 2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)		
2. SERVIZIO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO E NON DI RUOLO: mesi ____ giorni ____ (punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)		
TOTALE PUNTEGGIO (I. Titoli culturali + II. Titoli di servizio)		

Allega alla presente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Domicilio cui inviare ogni comunicazione: _____

Indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

Indirizzo posta elettronica certificata: _____

Recapiti telefonici: _____

_____, _____

(Luogo)

(Data)

FIRMA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ²

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

I. TITOLI CULTURALI. ³

- a) LAUREA SPECIFICA PER L'ACCESSO AL PROFILO DI DSGA (laurea in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio, o titoli equipollenti) **punti 10**
- b) ALTRA LAUREA **punti 5**
- c) LAUREA TRIENNALE (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale) **punti 3**
- d) DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE **punti 1**

II. TITOLI DI SERVIZIO. ⁴

- a) PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI DI SOSTITUZIONE DI D.S.G.A. **punti 2**
- b) PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI DI SERVIZIO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO E NON DI RUOLO **punti 0,5**

² A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

³ Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

⁴ L'aver svolto il servizio presso istituzioni scolastiche site in piccole isole o comuni montani dà diritto al raddoppio del suddetto punteggio.